

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentar mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco</u> | CUI: | <u>2460 27401 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-570-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>805-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>720407-8</u> |
| Número de Factura: | <u>2652786409</u> | Serie: | <u>20825007</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 18,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Diciembre - 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 90,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 01-08-22 al 31-12-22</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

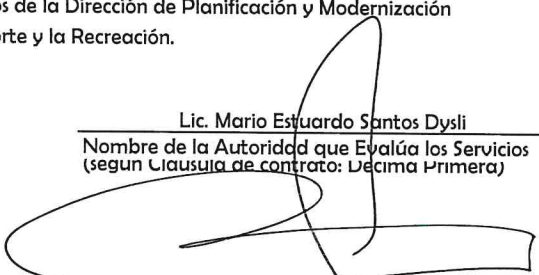
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría a las áreas de la Dirección Administrativa Financiera, para diversas gestiones administrativas que fueron requeridas por el Director.
2. Brinde apoyo en revisar expedientes de modificaciones presupuestarias, remitidos por los centros de costos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en la revisión y seguimiento de los documentos que sean remitidos por el Director General, para la propuesta de soluciones.
4. Brinde apoyo en revisión, análisis y seguimiento de los expedientes que contienen las estimaciones de trabajo presentadas por los contratistas, a cargo de los diferentes proyectos que se están ejecutando en el país, para proceder al pago del mes.
5. Apoye en las diversas gestiones de la Dirección de Infraestructura Física, revisión de los informes de supervisión mensual, expedientes de anticipo del 20% de proyectos y estimaciones de trabajo, de los diferentes proyectos que se ejecutan en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé en revisión de cuadros de reprogramaciones de jornales (renglón 031) y servicios técnicos y/o profesionales (renglón 029) y diversas gestiones de la delegación de Recursos Humanos; así como, revisión de circulares, y procedimientos administrativos.
7. Brinde apoyo en conjunto con la Delegación de Asesoría Jurídica, por seguimiento a expedientes de proyectos de la Dirección.
8. Brinde apoyo en revisión de documentos que sean remitidos por el Director y participación en diversas reuniones delegadas por el Director.
9. Brinde apoyo en la revisión de expedientes y propuesta para la regularización de saldos de cuentas contables, de acuerdo a lo establecido en el artículo 80 de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022, según Decreto No. 16-2021, del Congreso de la República.
10. Brinde apoyo en la revisión, de Manuales de Procedimientos administrativos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional y Manual de Puestos y Funciones de la Director General del Deporte y la Recreación.

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco</u> | CUI: | <u>2460 27401 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-570-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>805-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>720407-8</u> |
| Número de Factura: | <u>2652786409</u> | Serie: | <u>20825007</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 18,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Diciembre - 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 90,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 01-08-22 al 31-12-22</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró coordinar acciones con las áreas administrativas y financieras, que permitan la revisión, corrección y mejora de los expedientes previo a firma del Director General del Deporte y la Recreación.
- Se logró coordinar acciones con la delegación de asuntos jurídicos, para la discusión en la solución de problemas del área administrativa y financiera.
- Se cumplió con la revisión, análisis y mejora de la conformación de los expedientes; así como, mejora en la documentación de respaldo de los mismos, previo a firma del Director General del Deporte y la Recreación.
- Se logró realizar el apoyo requerido por las diferentes dependencias que corresponden a las áreas administrativas y financieras, y direcciones con el objeto de establecer mejoras en el desarrollo de sus actividades.
- Se logró apoyar y asesorar en coordinación con la Delegación de Asesoría Jurídica, Dirección de Infraestructura y Dirección Administrativa Financiera la conformación de comisión para la regularización de la cuenta contable 1234 Construcciones en Proceso, artículo 78 de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022, según Decreto No. 16-2021, del Congreso de la República.
- Se logró la revisión de documentos y expedientes que fueron remitidos por el Director, para su análisis y seguimiento, y apoyo en las acciones que se deben tomar para la resolución de los mismos.
- Se cumplió con la revisión de expedientes y propuesta para la regularización de saldos de cuentas contables, de acuerdo a lo establecido en el artículo 80 de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022, según Decreto No. 16-2021, del Congreso de la República.
- Se cumplió con participar en las diversas reuniones de coordinación delegadas por el Director General del Deporte y la Recreación, para la mejora continua de actividades delegadas a las áreas administrativas y financieras.
- Se cumplió con la coordinación con la Dirección de Infraestructura Física, el traslado de los expedientes para aprobación de estimaciones de pago de los proyectos que se ejecutan.
- Se logró la coordinación con las diferentes Direcciones que pertenecen a la Dirección General del Deporte y la Recreación, tomar acciones, para el logro de los resultados de cada una, que inciden en la ejecución del presupuesto de la Dirección General.

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco</u> | CUI: | <u>2460 27401 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-570-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>805-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>720407-8</u> |
| Número de Factura: | <u>2652786409</u> | Serie: | <u>20825007</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 18,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Diciembre - 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 90,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 01-08-22 al 31-12-22</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé asesoría a las áreas de la Dirección Administrativa Financiera, para diversas gestiones administrativas que fueron requeridas por el Director.
2. Brindé apoyo en revisar expedientes de modificaciones presupuestarias que se generan mes a mes, remitidos por los centros de costos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para la regularización de saldos negativos y modificaciones por actividades que se desarrollan.
3. Brindé apoyo en la revisión y seguimiento de los documentos que son remitidos por el Director General, para la propuesta de soluciones, traslado y seguimiento de los mismos.
4. Brindé apoyo en revisión, análisis y seguimiento de los expedientes que contienen las estimaciones de trabajo presentadas por los contratistas, a cargo de los diferentes proyectos que se están ejecutando en el país, para proceder al pago de cada mes, por los avances físicos y financieros de las obras.
5. Apoyé en las diversas gestiones de la Dirección de Infraestructura Física, revisión de los informes de supervisión mensual, expedientes de anticipo del 20% de proyectos y estimaciones de trabajo, de los diferentes proyectos que se ejecutan en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé en revisión de cuadros para las reprogramaciones de jornales (renglón 031) y servicios técnicos y/o profesionales (renglón 029) y diversas gestiones de la delegación de Recursos Humanos; así como, revisión de circulares, oficios y procedimientos administrativos, que requieren el visto bueno del Director General.
7. Brindé apoyo en conjunto con la Delegación de Asesoría Jurídica, por el seguimiento a expedientes de proyectos de la Dirección.
8. Brindé apoyo en revisión de documentos que son remitidos por el Director y participación en diversas reuniones delegadas por el Director.
9. Brindé apoyo en la revisión de expedientes y propuesta para la regularización de saldos de cuentas contables, de acuerdo a lo establecido en el artículo 80 de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022, según Decreto No. 16-2021, del Congreso de la República.
10. Brindé apoyo en la revisión, de Manuales de Procedimientos administrativos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional y Manual de Puestos y Funciones de la Director General del Deporte y la Recreación.

Dinorah Haydeé Herrera del Valle de Franco
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes